附件：

**2023年档案业务培训分班安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **培训班次** | **部 门** |
| 培训一班（按件整理） | 党办、校办、组织部（党校）、机关党委、宣传部、统战部、学工处(部)、纪委(监察专员办公室)、党委巡查办、工会、校友总会、团委、人事处、发规规划与学科建设处、后勤处、审计处、离退休处、保卫处、校医院、信息化中心、计生办、医院管理办公室、图书馆、档案馆、基础教育发展中心、法律事务室、美育发展与研究中心、幼儿园、附属小学 |
| 培训二班（按卷整理） | 财务处、基建处、房产处、资产与实验室管理处、科技处、社科处、资产经营管理有限公司、国际合作交流处、教务处(评建办)、招生与就业指导处、研究生院、高师培训中心、教育干部培训办公室、期刊社、继续教育学院、教师教育学院 |
| 培训三班（学籍档案） | 教学学院 |